

Государственное автономное производственное образовательное учреждение
«Мензелинское медицинское училище»

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома училища



Р.Ф. Бадртдинова

2019г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГАПОУ «Мензелинское
медицинское училище»



Л.А.Хиразева

2019г.

Локальный акт 49

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

рассмотрено и одобрено

на заседании педагогического совета

протокол № 1

« 28 » 08 2019 г

2019 г

1. Общие положения

1.1. Положение по организации и проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ) среднего профессионального образования (далее – СПО) определяет порядок и содержание текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ «Мензелинское медицинское училище» (далее – училище).

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона РФ № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования от 14 июня 2013 г. N 464,
- требований федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) по специальностям СПО.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и настоящим Положением.

1.4. Конкретные формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев каждого семестра от начала обучения (п 8.2 ФГОС СПО)

1.5. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ «Мензелинское медицинское училище» рассматривается педагогическим советом и утверждается директором.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль освоения студентами программного материала учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и может иметь следующие виды: оперативный и рубежный контроль.

2.2. Система текущего контроля успеваемости обучающихся направлена на решение следующих задач:

- обеспечение мониторинга качества усвоения обучающимися содержания образовательных программ среднего профессионального образования;
- использование современных контрольно-оценочных средств;
- стимулирование систематичности учебной работы обучающихся;
- поддержание постоянной обратной связи и применение оптимальных решений в управлении качеством обучения на уровне преподавателя. Цикловой, методической комиссии, заместителя директора по учебной работе.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий.

Текущий контроль успеваемости проводится за счет времени, отведенного учебным планом на изучение дисциплин, междисциплинарных курсов.

2.4. Методы, формы текущего контроля успеваемости выбираются преподавателем самостоятельно, исходя из специфики учебной дисциплины, междисциплинарных курсов.

2.5. Оперативный контроль осуществляется в форме:

- устный опрос на теоритических и практических занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;
- решение ситуационных задач;
- защита лабораторных работ;
- тестирование;
- выполнение манипуляций по соответствующим алгоритмам;
- контроль самостоятельной работы (в письменной и устной форме)

2.6. Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению темы или раздела учебной дисциплины или междисциплинарного курса и проводится с целью комплексной

оценки уровня освоения программного материала.

Рубежный контроль может проводиться в форме контрольной работы, тестирования. Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в журналы учебных занятий.

2.7. Формирование фонда оценочных средств, включая разработку контрольно-измерительных материалов, используемых для проведения текущего контроля успеваемости, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины или междисциплинарного курса.(п 8.3 ФГОС СПО).

2.7. Итоговая оценка по результатам текущего контроля успеваемости определяется в форме общей оценки по теории и практике, выставляется в журнал группы.

2.8. Положительная итоговая оценка текущей успеваемости является допуском к промежуточной аттестации, переводом на следующий курс.

2.9. Данные текущего контроля успеваемости обучающихся анализируются цикловыми методическими комиссиями, заместителем директора по учебной работе, преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся. Своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента, ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям к результатам освоения ППСЗ, наличия умений самостоятельной работы.

3.2. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- Зачет (З) (дифференцированный зачет) (ДЗ) и (или) экзамен (Э) по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу);
- комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам и (или) междисциплинарным курсам;
- зачет по учебной практике, дифференцированный зачет по производственной практике (по профилю специальности и преддипломной);
- экзамен по профессиональному модулю;
- квалифицированный
- курсовая работа.

3.3. При планировании промежуточной аттестации студентов по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю учебного плана предусматривается та или иная форма промежуточной аттестации.

3.4. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям) (п.32), по учебной и производственной практике.

3.5 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ПА (ст. 58 п 6 ФЗ РФ № 273-ФЗ).

3.6 Между экзаменами ПА предусматривается не менее 2-х дней, в т.ч. для проведения консультаций. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, то выделение времени на подготовку и экзамен не требуется.

3.7 Результаты промежуточной аттестации заносятся в предусмотренные образовательной организацией документы (ведомости, журналы и др.). Наличие экзаменационных ведомостей обязательно. В зачетную книжку студента заносятся оценки по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям (кроме оценки «неудовлетворительно»).

3.8 Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, приказом директора переводятся на следующий курс.

3.9 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение

промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.10 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, установленные приказом директора в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.11. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора училища создается комиссия. (ст. 58 п 6 ФЗ РФ №273-ФЗ)

3.12 Обучающиеся по программам подготовки специалистов среднего звена, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.13 Студенты, не прошедшие ПА по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно (ст. 58 п 8 ФЗ РФ №273-ФЗ).

3.14 В период экзаменационной сессии, после сдачи всех экзаменов, разрешается повторная сдача одного экзамена с целью углубления знаний и повышения оценки. Студентам, не согласным с оценкой, полученной по результатам промежуточной аттестации по дисциплинам, не выносимым на экзаменационную сессию, предоставляется право пересдачи одной дисциплины.

3.15 Училище имеет право на основании решений цикловой методической комиссии, педагогического совета изменять объем изучения дисциплины по семестрам при сохранении общего количества часов по дисциплине в соответствии с учебным планом и сроки проведения промежуточной аттестации по отдельным дисциплинам учебного плана (причины: болезнь преподавателя, длительное нахождение на курсах повышения квалификации и другие уважительные причины).

4. Зачет, защита курсовых работ

4.1 Зачет планируется, если на изучение учебной дисциплины согласно учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки.

4.2 Дифференцированный зачет по отдельной дисциплине или междисциплинарному курсу проводится с целью оценки степени освоения студентами содержания дисциплины, междисциплинарного курса. Если модуль содержит несколько МДК, возможно проведение дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля. При этом рекомендуется учитывать результаты текущих форм контроля по каждому из МДК, использовать рейтинговые или накопительные системы оценивания. Не рекомендуется проводить промежуточную аттестацию по составным элементам профессионального модуля (МДК или учебной и производственной практике), если объем обязательной аудиторной нагрузки по ним составляет менее 32 часов. Общая оценка по дисциплине, междисциплинарному курсу в рамках дифференцированного зачета выставляется на основании качества обучения (оценок) на занятиях.

4.3 Содержание зачета и дифференцированного зачета рассматривается на заседании методической комиссии, утверждается заместителем директора по учебно- производственной работе и доводится до сведения студентов за месяц до окончания семестра.

4.4 Количество вариантов заданий для зачета и дифференцированного зачета определяет преподаватель в зависимости от контингента группы, но должно быть не менее 6 вариантов, содержащих не менее 2 вопросов (заданий).

4.5 Зачет и дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, подготовка и защита курсовой работы проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

4.6 По курсовым работам, предусмотренным учебным планом, выставляются оценки по результатам защиты.

4.7 При проведении зачета по учебной дисциплине уровень подготовки студента фиксируется в зачетной книжке словом «зачтено». При проведении дифференцированного зачета, курсовой работы уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5(отлично), 4(хорошо), 3(удовлетворительно), 2(неудовлетворительно).

5. Экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, комплексный экзамен

5.1 При выборе учебных дисциплин для экзамена руководствуются:

- значимостью учебной дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины.

5.2 В случае изучения учебной дисциплины и междисциплинарного курса в течение нескольких семестров проведение экзамена планируется, как правило, только по завершению изучения данной учебной дисциплины, междисциплинарного курса. В остальных семестрах, предшествующих последнему семестру изучения, по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу может планироваться зачет (дифференцированный зачет).

5.3 При выборе учебных дисциплин и (или) междисциплинарных курсов для комплексного экзамена училище руководствуется наличием между ними межпредметных связей. При составлении экзаменационных материалов наименование учебных дисциплин (междисциплинарных курсов), входящих в состав комплексного экзамена, указывается в скобках после слов «Квалифицированный экзамен». В экзаменационной ведомости, зачетной книжке и приложении к диплому о СПО по каждой учебной дисциплине (междисциплинарному курсу), входящему в состав комплексного экзамена, проставляется общее количество часов цифрами и выставляется отдельная оценка. Результаты экзамена оформляются протоколом.

5.4 Экзамен по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу, квалифицированный экзамен проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса. Первый экзамен может проводиться в первый день экзаменационной сессии. Допустимо сгруппировать 2 экзамена в рамках одной календарной недели, при этом следует предусмотреть интервал между ними не менее 2 дней. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам и на проведение консультаций. Вместе с тем экзамен может проводиться и по завершении изучения учебной дисциплины и междисциплинарного курса без выделения дополнительного времени на подготовку. Промежуточную аттестацию в форме экзамена следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

5.5 Экзамены принимаются преподавателями, которые проводили занятия по данной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, но с целью максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

5.6 Форма проведения экзамена может быть устной и письменной.

5.7 Письменные экзаменационные работы выполняются на листах бумаги формата А4 со штампом училища.

Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы. На проведение письменных экзаменов предусматривается время не более четырех учебных часов на группу по литературе (сочинение), математике - трех учебных часов на группу и другим дисциплинам. Студенты, не выполнившие полностью письменные экзамены в отведенное время, сдают их незаконченными.

Проверка письменных экзаменационных работ осуществляется после окончания каждого экзамена в течение трех календарных дней, считая день проведения экзамена. На проверку письменного экзамена отводится не более $\frac{1}{3}$ академического часа на каждого студента.

5.8 При подготовке к экзамену проводятся консультации по экзаменационным вопросам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

5.9 Расписание экзаменов утверждается директором училища и доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

5.10 Экзаменационные материалы по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу составляются на основе программы учебной дисциплины, профессионального модуля (в части междисциплинарного курса). Они должны целостно отражать объем проверяемых знаний и умений и включают:

- теоретические и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала учебных дисциплин и междисциплинарных курсов;
- проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности умений, профессиональных и общих компетенций;
- тесты и др.

Разработанные экзаменационные материалы доводятся до студентов за один месяц до окончания семестра.

5.11 На основе разработанных экзаменационных материалов преподавателями составляются экзаменационные билеты. Число экзаменационных билетов должно быть больше числа студентов в экзаменуемой группе на 5 билетов. Экзаменационные билеты по совокупной сложности должны быть равноценны. Содержание экзаменационных билетов до студентов не доводится.

5.12 К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, к комплексному экзамену допускаются студенты, полностью выполнившие все установленные лабораторные работы, практические задания и курсовые работы и имеющие положительные оценки по дисциплинам выносимым на промежуточную аттестацию.

В порядке исключения образовательное учреждение имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии студентам при наличии личного заявления студента и уважительных причин, подтвержденных документально.

5.13 Экзамен проводится в специально подготовленных аудиториях. На выполнение задания по билету студенту отводится не более 1 академического часа. После ответа на вопрос экзаменационного билета экзаменуемому могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамены.

На сдачу устного экзамена по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу, комплексного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента.

5.14 Во время экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, а также комплексного экзамена допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов, перечень которых заранее регламентируется.

5.15 Уровень подготовки студентов по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, комплексному экзамену оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно». Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной), экзаменационную ведомость и журнал учебных занятий (в т. ч. и неудовлетворительная). Экзаменационная оценка по дисциплине, междисциплинарному курсу за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля успеваемости по дисциплине, междисциплинарному курсу.

5.16 К критериям оценки уровня подготовки студента относятся:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по учебной дисциплине (дисциплинам), профессиональному модулю в части междисциплинарного курса;
- уровень сформированности умений студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень обоснованности, четкости, краткости изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.

5.17 В случае неявки студента на экзамен в экзаменационной ведомости делается запись «не явился».

Студент, явившийся на экзамен, но решивший, что по состоянию здоровья не может в нем участвовать, должен заявить об этом до получения экзаменационного билета, что фиксируется в экзаменационной ведомости записью «не явился».

Отказ от продолжения экзамена после получения экзаменационного билета фиксируется в экзаменационной ведомости как оценка «неудовлетворительно» независимо от наличия у студента медицинской справки.